
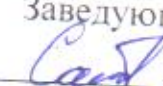




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.П. Давыдова
«22» 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

З.М. Саттарова
«22» 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) «Производственная практика (педагогическая практика по
турецкому языку и литературе)»
направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Зарубежная филология (английский язык и литература,
турецкий язык и литература)»
факультет филологический

Рабочая программа практики Б2.В.03(П) «Производственная практика (педагогическая практика по турецкому языку и литературе)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составители
рабочей программы


подпись

Г.Ш. Аджимамбетова, доц.

З.М. Саттарова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
крымскотатарского и турецкого языкознания

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


подпись

З.М. Саттарова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
филологического факультета

от 22.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозьян

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целями практики являются:

– развитие у студентов умения осуществлять деятельность из обучения иностранного языка в учебно-воспитательных учреждениях на базе сформированной в них иноязычной компетенции и знаний основ теории методики, педагогики и психологии.

Задачи практики:

– научить студентов пользоваться системой профессиональных умений в процессе проведения учебно-воспитательной и исследовательской работы на начальном и среднем степенях обучения иностранного языка во время педагогической практики на 3 курсе.

– развить умение применять теоретические знания будущих учителей по методике преподавания иностранного языка в практической деятельности по обучению учеников; обеспечение практического познания студентами закономерностей профессиональной деятельности и овладения способами ее организации;

– развить умение решать конкретные методические задачи в соответствии с условиями педагогического процесса; воспитание у студентов потребности систематически возобновлять свои знания и творчески применять их в практической деятельности.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика

Тип практики - педагогическая практика по английскому языку и литературе - (далее – педагогическая).

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетентции	Содержание компетенции(или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-10	<p>способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук;</p>	<p>- основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики; – теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего</p>	<p>- использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; – применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; – подготовить и провести учебные занятия и</p>	<p>- методикой использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук в различных сферах жизнедеятельности, в том числе и в профессиональной сфере; – навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; – методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и</p>
2.	ПК-1	<p>способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста собственной научно-исследовательской деятельности;</p>	<p>образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; - формы воспитательной работы с учащимися; - существующие в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; – готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>образовательных учреждений среднего профессионального образования; – методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий; – навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии;</p>
3.	ПК-5	<p>способность к проведению</p>	<p>ных учреждениях</p>	<p>– прогнозировать</p>	<p>– навыками</p>

		учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;	методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; - современную языковую ситуацию в России и современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере; - способы организации трудового процесса.	с опорой на статистические данные изменение языковой ситуации и разрабатывать программы языковой политики; создать культурно значимый проект популяризации книги или автора; - распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений.	реализации культурно-просветительских и образовательных проектов; – навыками работы в профессиональных коллективах.
4.	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;			
5.	ПК-7	-готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися;			
6.	ПК-11	-владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;			

7.	ПК-12	-способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.			
----	-------	--	--	--	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика относится к вариативной части учебного плана.

Выполнение производственной практики требует от студентов частичного освоения дисциплин программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методика преподавания турецкой литературы», «Методика преподавания турецкого языка», «Практикум по турецкому языку», «Введение в литературоведение», «Лингвистический анализ художественного текста».

Педагогическая практика – особая форма организации вузовской подготовки студентов, сфера реальной педагогической деятельности, место «пробы» себя в профессии, поиска профессиональных смыслов. Она даёт возможность проверить свою профессиональную компетентность, выявить расхождения между достигнутым и необходимым профессиональным уровнем развития, определить собственные профессиональные потребности, возможности и дальнейшие ориентиры личностно-профессионального роста.

Как и любая другая практика, педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы бакалавров. Практика многозначна по функциям, она носит: обучающий, воспитывающий, развивающий, диагностический, адаптационный, интегративный характер. Программа практики предусматривает самообразование в процессе овладения специальностью. Студенты не только должны осознавать специфику преподавания крымскотатарского языка и литературы в современной школе, но и приобрести определенную перспективу, представление о возможных путях собственной творческой работы в школах того или иного профиля, о принципах создания авторских программ и пособий.

На период практики студенты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие в его работе, включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в учебных учреждениях,

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей, и т.д.)

Настоящее Положение раскрывает виды и содержание практики, определяет требования к организации и руководству практикой, подведению итогов.

Содержание, виды практик, формы отчётности, организация и руководство практикой определяются Положением проведения практики в вузах Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (педагогическая практика по английскому языку и литературе) составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Принимает участие в установочных сборах и в организационных занятиях в университете и в школе; Знакомится с классом, изучает рабочий план, журнал, расписание уроков и прочие документы; Составляет индивидуальный план работы педпрактики, подает его на подпись руководителям педпрактики Посещает уроки учителей, внеклассные мероприятия, принимает участие в их анализе. Составляет тематический план серии уроков. Составляет план внеклассной работы по иностранному языку (50 ч.)	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Экспериментальный этап	1-3	1. Посещает уроки, которые проводят учителя иностранного языка,	Дневник практики

			учителя-предметники и студенты-практиканты в соответствии с расписанием посещений и взаимопосещений, анализирует их. 2.Посещает внеклассные мероприятия, осуществляемые с иностранным языком, которые проводят учителя и практиканты (не меньше трех мероприятий}, и принимает участие в их анализе. 3. Подготовка и проведение уроков, методическая работа, посещение уроков, участие в методических семинарах, работа в школьном кабинете, посещение и проведение внеклассных мероприятий, индивидуальные занятия со школьниками, другие виды деятельности (120 ч.)	
3	Обработка и анализ полученной информации	3	1.Готовит отчетные материалы по педагогической практике: отчет о работе; 2.Конспекты уроков с эскизами вспомогательных средств обучения (20 ч.)	
4	Подготовка отчета по практике	4	1. Сдаёт отчетную документацию руководителям педагогической практики для проверки и оценивания. 2.Защищает свой отчет по педагогической практике на заседании педколлектива школы. 3.Принимает участие в итоговой конференции по педагогической практике на кафедре (25 ч.)	Отчет по практике, защита практики на кафедре

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом специальности.

Практика студентов организуется деканом факультета совместно с выпускающими кафедрами.

Перед началом практики деканат факультета совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и формы отчётности.

Практиканты получают инструктаж по правилам охраны труда. Они знакомятся с требованиями, которые надо соблюдать для сохранения жизни и безопасности деятельности учащихся и учителей.

За каждым студентом, решением выпускающей кафедры закрепляется индивидуальный руководитель практики.

- Студент знакомится с программой практики и порядком защиты отчёта по практике и критериями оценки.
- Прослушивает инструктаж по технике безопасности.
- Разрабатывает планы практических занятий и их согласование с руководителем;
- Выполняет индивидуальные задания.

Во время педпрактики студенты должны научиться решать целый ряд новых методических задач, связанных со спецификой преподавания в старших классах.

Практиканты должны научиться:

- вводить новый лексический и грамматический материал, подлежащий рецептивному усвоению, в соответствии с его лингвистическими особенностями и целями усвоения;
- подбирать лексические и грамматические упражнения для рецептивного усвоения лексики и грамматики;
- выбрать цель обучения чтению, сообразуясь с характером текста и уровнем подготовленности класса;
- проводить элементы лексико-грамматического анализа текста;
- обучать говорению с учетом специфики продвинутого этапа обучения и конкретных условий в классе;
- решать общеобразовательные и воспитательные задачи параллельно с решением практических задач с учетом возрастных особенностей старшеклассников.

Специфика упомянутых задач настолько велика, что на первых порах требуется помощь методиста в их успешном решении. Особое внимание методиста должно быть направлено на выполнение студентом-практикантом его организаторской функции.

Основным документом, регулирующим проведение практики, является **приказ**, в котором указываются сроки место прохождения (база) практики, назначаются методисты по предмету, по воспитательной и психологической работе. Студенты не имеют право самостоятельно (без решения декана и факультетского руководителя) менять базу практики.

Студенты вместе с групповым руководителем знакомятся со школой, где будет проходить педагогическая практика (тип школы, структура, ее история. Групповой руководитель педагогической практики распределяет студентов по классам, в которых они будут проводить уроки по предметам своей специальности, знакомит с классными руководителями. Практиканты знакомятся с кабинетом русского языка в школе, с содержанием стендов, с накопленным наглядным и методическим материалом, хранящимся в кабинете. Выясняют наличие учебников по родному языку и литературе в классе, в котором они будут вести уроки.

База проведения производственной (педагогической) практики:

Практика студентов проводится в школах, в образовательных учреждениях и организациях, соответствующих профилю специальностей университета.

Студенты могут самостоятельно с разрешения выпускающей кафедры выбрать место прохождения практики в соответствии с п.5.4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

С базами практик университет заблаговременно заключает договоры на их проведение. Продолжительность действия договора может распространяться на период конкретной практики или на срок действия до 5 –ти лет.

Формы отчётности по производственной (педагогической) практике

Контроль над работой студентов, учёт и оценка её предполагают количественную и качественную характеристику деятельности студентов в период практики. Количественная характеристика даётся на основе выполнения объема заданий в соответствии с требованиями программы педпрактики. Кроме этого оценивается качество уроков, проведенных студентом, и подготовленный им отчет. Проверка и учет работы студента проводится систематически в течение педпрактики.

По завершению педагогической практики студент обязан представить отчётную документацию:

1. заполненный дневник практики (приложение А);
2. два развернутых конспекта проведённых уроков (один развернутый конспект урока по крымскотатарскому языку и один развернутый конспект урока по крымскотатарской литературе);
3. два развернутых анализа уроков (один развернутый анализ урока по крымскотатарскому языку и один развернутый анализ урока по крымскотатарской литературе);
4. отчёт по педагогике (сценарий воспитательного мероприятия, проведенного студентом); (оценка выставляется в дневник руководителем по педагогике);
5. отчёт по психологии (написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива); (оценка выставляется в дневник руководителем по психологии);

Содержание и качество отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику. Отчет проверяется руководителями практик от школы и от вуза. Итоговая оценка за педагогическую практику выставляется на основании анализа работы практиканта за весь период практики, с учетом отзывов школьного учителя. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в зачетной книжке.

Студенты прикрепляется к руководителю кафедр языка и литературы.

Оценка студента за практику учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право прохождения практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

Воспитательная работа

Воспитательная работа практиканта включает:

- составление плана воспитательной работы и согласование его с классным руководителем;
- проведение различных воспитательных мероприятий (классных часов, вечеров, праздников, конкурсов, экскурсий, бесед, диспутов и.т.п.);
- подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия;
- посещение и анализ воспитательного мероприятия, проводимого другим студентом;
- написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива.

Фонд оценочных средств

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

	Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Оценочные средства	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
зачет с оценкой	Студент посещал практику нерегулярно. Открытые уроки не проводил. Отчёт по практике выполнен с грубыми ошибками	Открытые уроки проведены с существенными замечаниями, однако логика соблюдена, намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения. налажен контакт с учениками. Отчёт оформлен с грубыми ошибками.	Открытые уроки проведены с несущественными замечаниями. Достигнута цель урока. Налажен контакт с классом. Конспекты уроков оформлены по требованиям. Отчёт оформлен с несущественными замечаниями	Конспекты уроков составлены правильно. Использует разнообразные формы и методы проведения урока, свободно владеет научной терминологией, применяет полученные знания. Может организовать самостоятельный профессиональный учебный процесс. Отчёт оформлен по требованиям.
Отчет	Отчет оформлен стилистически и грамматически	Выполнены все задания в соответствии с	Выполнены все задания в соответствии с программой ПП..	Выполнены все задания в соответствии с

	<p>безграмотно. Развернутые конспекты проведённых уроков не соответствуют требованиям. Программа педагогической практики выполнена не в полном объеме. Студент продемонстрировал низкий уровень владения методами и приемами подачи нового материала на уроках крымскотатарского языка и литературы.</p>	<p>программой ПП. Развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков присутствуют, однако продемонстрирован низкий уровень владения методами и приемами подачи материала. Отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен, но не соответствует требованиям. Отчёт сдан в установленные сроки.</p>	<p>Развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков выполнены с несущественными замечаниями. Продемонстрирован средний уровень владения методами и приемами подачи материала. Отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен, с несущественными замечаниями. Отчёт сдан в установленные сроки. Отчет в целом оформлен стилистически грамотно, в соответствии с требованиями. Отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен, соответствует требованиям, но присутствуют несущественные замечания. Отчёт сдан в установленные сроки.</p>	<p>программой ПП.. Развернутые конспекты проведённых уроков и анализы уроков выполнены в соответствии с требованиями без замечаний. Продемонстрирован высокий уровень владения методами и приемами подачи материала. Отчёт по педагогике и отчёт по психологии выполнен без замечаний. Отчёт сдан в установленные сроки. Отчет оформлен стилистически грамотно, в соответствии с требованиями и сдан в установленные сроки.</p>
--	--	---	--	---

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	<p>Меметов А.М. Земаневий кырымтатар тили : дерслик / А.М. Меметов ; Украина маариф ве илим везирлиги, Вернадский В.И. адына Таврия миллий университети. – 2-нджи нешир, тюзетильген. – Симферополь : Къырым девокъув пед нешир, 2010. – 320 с. -</p>	учебник	6

2.	Алиева Л.А.Къырымтатар тилини огретювусушынаслыгы: Алийе орта педагогика окъувиортлары талебелери ичюн къуланма / Л. А. Алиева. – Симферополь :Къырым девокъув педнешир, 1998. – 128 с.	Методическое пособие	4
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ			
1	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А.Боброва, Т.Б.Иголина, И.В.Тимошина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.	Методическое пособие	1
2	Къырымтатар тили тильшынаслыкъ терминлери ичюн дугъаты: Юкъар ысыныф талебелери, филология болюклерини студентлери, къырымтатар тили оджалары ичюн къуланма [Текст] : учебное пособие / А. М. Эмирова, Э. С. Ганиева, Н. С. Сейдаметова. – Симферополь : Сонат, 2001. – 64 с.	учебное пособие	2

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы.

Методические указания

Рекомендации по составлению конспектов-уроков

Примерная схема составления конспекта урока

Общие сведения об уроке:

- а) дата, класс, фамилия, имя учителя (студента);
- б) подготовленность кабинета к проведению урока.

Характеристика проведенного урока:

- Подготовленность к уроку (готовность учащихся к занятию, характеристика дидактического материала и оборудования);
- Начало урока (приветствие, отмечание отсутствующих, сообщение о цели и задачах урока);

Проверка выполнения домашнего задания (методика проверки, время на проверку, характер ошибок, их анализ и исправление, оценка выполненных работ);

Изложение нового материала.

- подготовка учащихся к восприятию нового материала;
- связь с материалом прошлых уроков и результатами домашнего задания;
- какими приемами учитель подготавливает учащихся к восприятию нового материала (ознакомление с темой, планом урока, пояснение практического значения новых знаний)
- характеристика содержания нового материала. Научная направленность содержания, соответствие содержания урока требованиям программы;
- методы изложения нового материала. Соответствие методов целям урока, характеру материала и уровня подготовки учащихся. Логичность, последовательность изложения. Подача словарной работы.

Приемы активизации учащихся, поддержание их внимания. Язык изложения (убедительность, эмоциональность, правильный темп, доступность).

Воспитательные меры влияния на учащихся;

- Опрос учащихся (характер и последовательность вопросов учителя к учащимся, характеристика ответов учащихся, их глубина и осознанность знаний, умений применять их на практике, надежность приобретенных навыков, ошибки в речи учащихся, способ их исправления);
- активность учащихся во время опроса, все ли учащиеся привлеклись к этой работе; приемы активизации класса, оценка ответов и их мотивация;
- подведение итогов проверки домашнего задания, требование к учащимся, которые не выполнили задание;
- целесообразность использования времени на проверку домашнего задания;

закрепление новых знаний

- целесообразность материала, взятого для закрепления;
- методы и приемы закрепления знаний, их действенность;
- дифференцированный подход к закреплению.

Домашнее задание.

- характер задания и соответствие содержанию урока;
- подготовленность учащихся к выполнению;
- характер указаний учителя к выполнению домашнего задания;

б. Общая оценка урока

- достигнуты ли поставленные цели урока, был ли выполнен план урока, соблюдена ли дозировка урочного времени? Получили ли учащиеся полное и четкое представление и достаточно глубокие знания по теме урока? были ли завершены все этапы урока, каково общее впечатление от урока?
- основные положительные и отрицательные стороны урока.
- выводы и предложения по улучшению качества урока.

Данный план урока является примерным, он может изменяться в зависимости от вида, цели урока. Каждый пункт плана должен быть заполнен конкретным содержанием, вопросами, заданиями, упражнениями, различными видами устной и письменной работы с указанием использования наглядных дидактических

материалов. В построении урока проявляется творческое отношение студента к работе.

Примерная схема составления анализа урока АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель (практикант), проводящий занятие:

(ФИО)

2 студент _____

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (практическое занятие, др.) _____

5 Контингент
(класс) _____

6 Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения
занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме урока _____

9. Методы и формы проведения урока _____

10. Активность учеников на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания практиканта по проведению занятия _____

Подпись практиканта, проводящего занятие _____

Подпись практиканта, анализирующего урок _____

Дата посещения занятия _____

Практикант на занятиях использует:

- интерактивные методы подачи и усвоения нового материала на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- проблемные вопросы как метод активизации работы учащихся на уроке;
- сравнительный анализ способов объяснения значения новых слов на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- формы работы по обогащению словарного запаса учащихся (на материале уроков школьных учителей и студентов-практикантов);
- приемы активизации речевой деятельности учащихся на уроках крымскотатарской литературы;
- использование дидактических игр на уроках крымскотатарского языка;
- способы развития интереса учащихся к изучению родного языка;

- учет возрастных особенностей учащихся на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- методика работы над ошибками на уроках крымскотатарского языка;
- внеклассная работа по крымскотатарскому языку и литературе, ее роль в углублении знаний учащихся (на примере мероприятий, проведенных в период педагогической практики).

Контроль за проведением практики:

Руководители и методисты педпрактики обеспечивают подготовку студента к уроку, проявляя требовательность к выполнению студентами всего режима работы.

Подготовка класса, школы к “приему” практикантов, необходимые указания студентам, вовлечение их в работу школы - существенно помогут в успешном проведении педпрактики.

Важно и отношение коллектива учащихся и к практиканту и к его урокам. Это отношение в значительной степени (помимо руководства класса) вырабатывается самими студентами: установление контактов с классом, беседы, участие в классных мероприятиях, внимание и забота об учащихся – все это неизбежно вызывает ответное теплое чувство.

Очень важен и учет индивидуальных качеств как школьников, так и студентов-практикантов. Характер, темперамент, психологические особенности личности проявляются в педпрактике очень явно и требуют взаимной предупредительности и такта.

Заведующий кафедрой проверяет программу практики и готовность кафедры к её проведению, проводит контрольное посещение собраний по практике, лекций и занятий практикантов, принимает отчёт руководителя практики.

Деканат организует проверку документации по практике, занятий практикантов и соблюдения положения о практике.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется индивидуальными руководителями практики.

Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учёт результатов практики на факультете;
- Устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам прохождения практики, осуществляет контроль нахождения студентов на практике;
- Проводит совместно с выпускающими кафедрами установочные и итоговые конференции и методические семинары;
- Вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;
- Контролирует работу индивидуальных руководителей практики, выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами, принимая меры к устранению недостатков в организации практики;
- Составляет отчёт и предоставляет его декану факультета и руководителю практик университета.

Индивидуальный руководитель практики:

- Помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики;
- Осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с её программой;
- Собирает и анализирует документацию, представленную студентами;
- Принимает участие в установочной и итоговых конференциях;
- Принимает дифференцированные зачёты по практике;
- Составляет письменный отчёт о проведении практики факультетскому руководителю.

Права и обязанности студентов-практикантов

- Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
- Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.
- Студент-практикант должен служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости. Практиканты должны выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой.
- В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку. Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.
- Студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, этот план утверждается групповым руководителем педагогической практики.
- Студент посещает консультации методистов, учителей, классных, руководителей, подписывает у них конспекты уроков и внеклассных мероприятий не позднее, чем за два дня до урока или внеклассного мероприятия.
- Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.
- В соответствии с программой практики студент обязан своевременно представить отчетную документацию.
- Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации школы, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- По итогам педагогической практики студент получает дифференцированную оценку.

Функции старосты студенческой группы:

- Староста в первую неделю передаёт методистам, руководителям практики расписание уроков и график проведения внеклассных мероприятий, проводимых студентами в период практики;
- Сообщает обо всех изменениях в расписании уроков, в графике проведения внеклассных мероприятий методистам, руководителям практик

Приложение А

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Февзи Якубова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся (яся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

(номер, название)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)
 направляется на _____ практику
 (вид практики)
 в город _____ в (на) _____
 (название организации)

Период практики: с _____ по _____ 20 ____ г.
 (включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Печать _____
 факультета **Декан факультета** _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию

Печать _____
 организации « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Выбыл из организации

Печать _____
 организации « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

6.1. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики.

6.2. Когда студент проходит практику в школе дневник для него также является свидетельством о направлении, что подтверждает продолжительность пребывания обучающегося на практике.

6.3. Не реже одного раза в неделю практикант обязан подавать дневник на просмотр руководителям практики от кафедры Университета и организации, которые проверяют дневник, дают письменные указания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал магистрант.

6.4. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают отзывы и подписывают его.

6.5. Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

**ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»**

**Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и
литературы**

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

**Отчёт
О ПРОХОЖДЕНИИ
Производственной педагогической практики**

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

Квалификация: бакалавр

Студент _____

ФИО

Курс, группа _____

Место прохождения

практики _____

Полное название

Сроки прохождения практики: _____

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчёта: « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики _____
(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

Симферополь

20__